

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Liceum Edukacji Wielojęzycznej

Cele i zakres oceniania

§1

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - ustalenie kryteriów oceny ucznia,
 - bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
 - wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
 - dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, których spełnienie jest niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie ze skalą i w formie przyjętych w szkole,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - ustalanie rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Zasady oceniania

§ 2

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz klasyfikacji końcowej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania. Informuje również o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny z zachowania.

4. Szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO). Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami przedmiotowego systemu oceniania na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu w każdym roku szkolnym.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania i PSO dostępne są na stronie internetowej szkoły, o czym rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem dziennika internetowego. Dokumenty są jawne dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
6. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami/prawnymi opiekunami w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, zbiera podpisy potwierdzające zapoznanie się rodziców z dokumentacją oraz informuje o terminach spotkań z rodzicami, ze szczególnym uwzględnieniem terminu i trybu przekazywania informacji o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych. Informacje o przewidywanych i końcowych ocenach przekazywane są przez dziennik Librus.
7. Nauczyciele informują rodziców/ opiekunów prawnych na bieżąco o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Nauczyciele informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach najpóźniej na 2 tygodnie przed śródroczną/roczną klasyfikacją, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Nauczyciele informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych najpóźniej na 4 tygodnie przed śródroczną/roczną klasyfikacją, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§3

1. Ocenianiu podlega:
 - zakres wiadomości i umiejętności,
 - rozumienie materiału naukowego,
 - umiejętności stosowania wiedzy,
 - kultura wypowiedzi.
2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:
 - poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
3. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:
 - w przypadku ucznia z trudnościami w nauce - umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polega na współpracy z nauczycielem,
 - w przypadku ucznia zdolnego - umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.
4. Oceny dzielimy na:
 - bieżące,
 - klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
 - klasyfikacyjne końcowe.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg poniższych progów procentowych:
Oceny bieżące:
 - niedostateczny (1, ndst) 0 – 44%
 - dopuszczający (2, dop) 45 – 60%
 - dostateczny (3, dst) 61 – 75%
 - dobry (4, db) 76 – 85%
 - bardzo dobry (5, bdb) 86 – 95%
 - celujący (6, cel) 96 – 100%
6. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni:
 - **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - spełnia wymagania w zakresie oceny bardzo dobrej,
 - aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia korzystając z materiałów źródłowych samodzielnie wyszukanych,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
 - potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
 - proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje problemy wykraczające poza podstawę programową,
 - wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień i potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji,
 - uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i krajowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie, którzy uzyskali ww. tytuły, odpowiednio, laureata lub finalisty po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tychże zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 - **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w stopniu wysokim zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się wiadomościami zdobytymi w szkole, posiada umiejętność uogólniania, wykazuje samodzielność i otwartość myślenia,
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - potrafi w pełni zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - bierze udział w konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
 - **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi odnieść je do sytuacji codziennych,
 - poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, również te o wyższym stopniu trudności.
 - **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań, zawartych w programie nauczania,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
 - **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - nauczyciel, który w ramach ocen bieżących decyduje o niezaliczeniu danego obszaru materiału (ocenia pracę pisemną lub odpowiedź ustną jako nz), przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat obszarów wymagających poprawy i możliwości poprawienia pracy lub przygotowania się do ponownego sprawdzenia wiedzy. Nauczyciele określają zasady zaliczania nz dla swoich przedmiotów w ramach PSO. Każde nz powinno być zaliczone w ciągu 2 tygodni lub, w sytuacjach wyjątkowych, najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie egzaminu semestralnego lub radę klasyfikacyjną, gdyż zaliczenie wszystkich wskazanych przez nauczyciela nz jest warunkiem dopuszczenia do egzaminów i klasyfikacji semestralnych,
 - dopuszczalna jest ocena opisowa.
7. W ciągu jednego półroczna nauczyciel powinien wystawić minimalną liczbę ocen bieżących:
- 3 z przedmiotów o wymiarze 1 godzina tygodniowo,
 - 4 z przedmiotów o wymiarze 2 godziny tygodniowo,
 - 5 z przedmiotów o wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców/prawnych opiekunów.

9. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowości.
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi oraz rodzicom/ opiekunom prawnym przez nauczyciela na terenie szkoły. Uczeń ma prawo otrzymać od nauczyciela informację zwrotną dotyczącą popełnionych błędów i obszarów, które wymagają dalszej pracy.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły dokumentacja dotycząca: egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz inna dokumentacja oceniania ucznia.
12. Oceny ucznia nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego w terminie do dwóch dni po oddaniu prac uczniom.
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ustalane przez uprawnionego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
14. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Klasyfikacja roczna

§4

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i z zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen bieżących uzyskanych w drugim półroczu i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
3. Trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen w dzienniku lekcyjnym.
4. Miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na wniosek nauczycieli uczących zawiadamia na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i najniższej z zachowania.
5. Uczeń ma obowiązek złożenia do dyrekcji szkoły podania o egzamin poprawkowy przynajmniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną. Egzamin poprawkowy jest obowiązkowy.
6. Uczeń ma obowiązek złożenia do dyrekcji szkoły podania o egzamin klasyfikacyjny przynajmniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
7. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Oceny śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych są także wliczane do średniej ocen ucznia (wg rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. z 2023 r., poz. 2572).
10. W wyjątkowych sytuacjach, na przykład podczas pandemii i zmian w trybie/ sposobie nauczania o zmianach w zasadach oceniania rodzice/ opiekunowie prawni będą informowani drogą elektroniczną.

Formy sprawdzania wiadomości uczniów

§5

1. Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną.
2. Sprawdzian: pisemna lub praktyczna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - dopuszcza się 3 sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian,
 - uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do sprawdzianu,

- nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie,
- sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego,
- sprawdziany pozostają do wglądu na każdorazową prośbę uczniów i rodziców/opiekunów prawnych na zasadach określonych przez nauczyciela w PSO,
- uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem,
- na tydzień przed planowanym sprawdzaniem nauczyciel ustala jego zakres tematyczny i podaje go w dzienniku elektronicznym,
- w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej,
- jeżeli nieobecność trwała do trzech dni, uczeń pisze sprawdzian na pierwszej lekcji po powrocie,
- w przypadku nieobecności trwającej do dwóch tygodni, uczeń umawia się na napisanie sprawdzianu w terminie do nie dłuższym, niż dwa tygodnie od pierwszego dnia w szkole po chorobie,
- przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia zostają uzgodnione indywidualnie z nauczycielem.

3. Kartkówka:

niezapowiedziana lub zapowiedziana pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności trwająca nie dłużej niż 15 minut, obejmująca materiał z maksymalnie 3 ostatnich lekcji, z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu:

- kartkówki zapowiedziane są wpisywane do dziennika elektronicznego,
- termin oceny kartkówek przez nauczyciela powinien być nie dłuższy, niż jeden tydzień,
- po sprawdzeniu kartkówki uczeń ma prawo do wglądu w sprawdzoną kartkówkę,
- zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania przed lekcją zwalnia go z pisania niezapowiedzianej kartkówki,
- w przypadku nieobecności na zapowiedzianej kartkówce, ucznia obowiązują te same zasady zaliczenia co przy sprawdzianach.

4. Pisemna praca domowa:

- nauczyciel powinien na bieżąco omawiać z uczniami zadane prace domowe, wybrane przez nauczyciela prace podlegają ocenie,
- uczeń ma obowiązek zgłosić brak pracy domowej na początku lekcji, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w postaci nieprzygotowania,
- w przypadku wyczerpania limitu nieprzygotowań lub braku zgłoszenia nieodrobionej pracy domowej nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku jako ocenę niedostateczną,
- każdy brak pracy domowej należy uzupełnić na kolejną lekcję.

5. Odpowiedź ustna:

- nauczyciel nie rzadziej, niż raz w ciągu półroczu ocenia wypowiedź ustną ucznia,
- o charakterze tej formy sprawdzenia wiedzy decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia, jej wytyczne są opisane w PSO.

6. Egzamin z maturalnej podstawy programowej i rozszerzeń:

- celem przeprowadzenia sesji egzaminacyjnej jest przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego,
- uczeń ma obowiązek przystąpienia do egzaminu z przedmiotów stanowiących maturalną podstawę programową (język polski, język angielski i matematyka) oraz z wybranych rozszerzeń,
- jeśli uczeń wybrał jako rozszerzenie przedmiot z zakresu maturalnej podstawy programowej, uczestniczy w obydwóch egzaminach z tego przedmiotu (na poziomie podstawowym i rozszerzonym),
- ocena z egzaminu półrocznego lub rocznego z danego przedmiotu nie może obniżyć oceny wystawionej na dane półrocze, może ewentualnie ją podwyższyć, jeśli tak zdecyduje nauczyciel danego przedmiotu,
- nauczyciel może w sytuacji wyjątkowej podjąć decyzję o odstąpieniu od realizacji egzaminu na koniec pierwszego półroczu,
- egzaminy z maturalnej podstawy kończące rok szkolny są obowiązkowe,
- tydzień poprzedzający sesję egzaminacyjną jest tygodniem ochronnym, w którym nie jest przeprowadzane sprawdzanie wiedzy w żadnej formie,
- o zakresie materiału sprawdzanego egzaminem nauczyciele informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego w terminie nie krótszym, niż cztery tygodnie przed egzaminem,

- ocena z półrocznego i rocznego egzaminu maturalnego jest wyrażona w procentach.
7. Na wniosek nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń przygotowuje się do konkursu, uczeń może zostać zwolniony z przygotowania do lekcji w ustalonym przedziale czasowym. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległości z innych przedmiotów wynikających z przygotowywania się do konkursu.
 8. Wszystkie formy sprawdzania wiadomości uczniów są punktowane. Przeliczenie punktów na oceny bieżące odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do liczby wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

Stopień	ocena procentowa
niedostateczny (ndst)	0 – 44%
dopuszczający (dop)	45 – 60%
dostateczny (dst)	61 – 75%
dobry (db)	76 – 85%
bardzo dobry (bdb)	86 – 95%
celujący (cel)	96 – 100%

9. Nauczyciel, który w ramach ocen bieżących decyduje o niezaliczeniu danego obszaru materiału (ocenia pracę pisemną lub odpowiedź ustną jako ndst), przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat obszarów wymagających poprawy i możliwości poprawienia pracy lub przygotowania się do ponownego sprawdzenia wiedzy. Nauczyciele określają zasady zaliczania nz dla swoich przedmiotów w ramach PSO. Każde ndst powinno być zaliczone w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie.

Ocenianie zachowania uczniów – założenia ogólne

§ 6

1. Roczna ocena zachowania jest oceną procesu wychowawczego w ciągu całego roku szkolnego, wychowawca wystawia ocenę z zachowania na podstawie obserwacji.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z zasadami dobra społeczności szkolnej,
 - dbałość o dobre imię i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:
 - wzorowe (wz)
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db)
 - poprawne (pop)
 - nieodpowiednie (ndp)
 - naganne (ng)
6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając wnioski członków Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, ocenę zespołu klasowego i samoocenę ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Wychowawca informuje na bieżąco rodziców/ opiekunów prawnych o postępach i trudnościach w zachowaniu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Kryteria ocen zachowania

§7

1. Kryteria śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala się w odniesieniu do wymagań na **ocenę dobrą**.
2. Aby uzyskać ocenę dobrą uczeń powinien:
 - przychodzić punktualnie na lekcje,
 - przestrzegać regulaminów i zarządzeń dyrektora obowiązujących w szkole oraz podczas pracy zdalnej,
 - systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, osiągać wyniki co najmniej na miarę swoich możliwości,
 - uczciwie i rzetelnie wykonywać polecenia wychowawcy i nauczycieli, wywiązywać się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę innym osobom, np. dyżurnemu klasy,
 - dbać o kulturę słowa, reagować na zło, być uczciwym i z szacunkiem odnosić się do pracowników szkoły i innych uczniów,
 - dbać o miejsce nauki oraz swój wygląd zewnętrzny,
 - uczestniczyć w życiu klasy i szkoły.
3. Spełnienie wszystkich kryteriów oceny dobrej, brak uwag oraz uzyskanie punktów w przynajmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów umożliwia uzyskanie oceny **bardzo dobrej**, natomiast brak uwag oraz spełnienie sześciu poniższych kryteriów umożliwia uzyskanie oceny **wzorowej**:
 - czynny udział w zajęciach stacjonarnych lub online,
 - aktywny udział w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych,
 - aktywna praca w samorządzie klasowym i szkolnym,
 - aktywna praca w wolontariacie,
 - aktywna pomoc koleżeńska, mająca na celu podnoszenie wyników nauki, przezwyciężanie trudności,
 - sukcesy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych lub olimpiadach,
 - sukcesy w zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych,
 - aktywny udział w projektach szkolnych,
 - brak uwag, brak spóźnień.
4. Na uzyskanie oceny klasyfikacyjnej **poprawnej** ma wpływ niespełnienie kryteriów oceny dobrej, a w szczególności:
 - niestosowanie się do zasad panujących w szkole,
 - lekceważenie obowiązków szkolnych (spóźnienia, ściąganie, oszukiwanie).
5. Na uzyskanie oceny klasyfikacyjnej **nieodpowiedniej** ma wpływ niespełnienie kryteriów oceny poprawnej a w szczególności:
 - brak udziału w życiu klasy i szkoły,
 - brak kultury osobistej, zachowania agresywne,
 - uwagi w dzienniku elektronicznym,
 - brak poszanowania dla mienia szkoły,
 - świadome lekceważenie obowiązków szkolnych.
6. Na uzyskanie oceny klasyfikacyjnej **nagannej** ma wpływ niespełnienie kryteriów oceny nieodpowiedniej, a dodatkowo uzyskanie nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 8

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania na podstawie IPP (Indywidualnego Programu Pedagogicznego) opracowanego przez zespół specjalistów.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków.

Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 9

1. W terminie 4 tygodni przed czerwcową radą klasyfikacyjną nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania, wysyłając wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Dostarczenie wiadomości na skrzynkę rodzica/ opiekuna prawnego w systemie Librus jest równoznaczne ze skutecznym poinformowaniem o wystawieniu ocen proponowanych.
2. W terminie do 7 dni od wystawienia rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzic/ opiekun prawny mogą złożyć w sekretariacie szkoły adresowane do dyrekcji szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego z zakresu wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego.
3. W celu poprawy oceny uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości obejmujące zakres materiału z całego roku szkolnego.
4. Dyrekcja szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną wyraża lub nie wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
5. Dyrekcja szkoły wyznacza komisję egzaminacyjną oraz termin egzaminu. Egzamin musi nastąpić nie później, niż dwa dni robocze od złożenia wniosku.
6. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
7. Procedura musi być przeprowadzona do momentu zakończenia klasyfikacji rocznej.
8. Ocena z egzaminu jest ostateczna.

Nieobecności i zwolnienie z zajęć

§10

1. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić zaległości w terminie do tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
2. Wszystkie nieobecności ucznia powinny zostać usprawiedliwione w terminie i w sposób określony w Regulaminie Szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii. Przez okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie jest z nich oceniany.
4. Dyrektor może zwolnić ucznia z części wykonywanych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
5. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Zwolnienia okresowe lub roczne należy przedstawić w terminie do dwóch tygodni po rozpoczęciu nowego okresu lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny powodującej takie zwolnienie.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką

dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. W przypadku planowanej przez rodziców nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni zajęć dydaktycznych rodzic/ opiekun prawny ucznia jest zobowiązany poinformować dyrekcję szkoły na piśmie o przyczynie nieobecności z tygodniowym wyprzedzeniem i uzyskać zgodę dyrekcji.

Egzamin klasyfikacyjny

§11

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym jest mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - uczeń przyjęty w wyniku porozumienia stron (strony to uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor i nauczyciel przedmiotu) z innego typu szkoły.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, co istotne:
 - egzaminy klasyfikacyjne po I półroczu powinny być przeprowadzane nie później niż w pierwszym tygodniu nauki w II półroczu,
 - egzaminy klasyfikacyjne roczne należy przeprowadzić między klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - egzaminy klasyfikacyjne z powodu zmiany szkoły, należy zakończyć przed upływem dwóch miesięcy od daty przyjęcia, zawsze jednak na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z którego egzamin klasyfikacyjny ma formę ćwiczeń praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza egzaminator, tj. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
9. W charakterze obserwatorów w egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć rodzice ucznia zdającego egzamin.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu i ocenę,
 - załączniki – prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
11. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest jednocześnie oceną z zajęć edukacyjnych, z których uczeń był nieklasyfikowany.
12. Uczeń, który w wyniku końcowego egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
13. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
15. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
16. Nauczyciel wystawiający roczną ocenę klasyfikacyjną może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Przepisy ust. 12-18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

§12

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż jeden dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum, nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.
6. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
7. Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator, po konsultacji z przewodniczącym odpowiedniej komisji powołanej przez Dyrektora Liceum.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor liceum jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. W przypadku egzaminu poprawkowego, nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - termin egzaminu i skład komisji,

- pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu i ocenę,
 - załączniki – prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Promocja

§13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, objętych programem edukacyjnym oceny klasyfikacyjne roczne (końcowe) wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończący liceum, który przystąpił do egzaminu maturalnego i zdał go z wynikiem pozytywnym otrzymuje świadectwo dojrzałości.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i musi powtarzać klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub uzyskał ocenę niedostateczną w klasyfikacji rocznej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Prezes Zarządu Edukacja 5.0 sp. z o.o.